

Regolamento del Consiglio d'Istituto per lo svolgimento a distanza della programmazione nella scuola primaria
ai sensi dell'art. 44 comma 6 CCNL 2019/21
deliberato nella seduta del 25/11/2025

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, **degli incontri settimanali delle 2 ore di programmazione didattica della scuola primaria come previsto dall'art 44 c.6 del CCNL 2019/21.**

Il CCNL istruzione 2019/21 all'art. 44 comma 6 CCNL prevede l'introduzione dello svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento. Il testo del contratto infatti riporta che con "regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo;

Art.2 – Svolgimento delle sedute di programmazione Scuola primaria

Le sedute di programmazione settimanali di Scuola Primaria si svolgeranno, nel corso dell'anno scolastico, in presenza e a distanza, per classi parallele.

Le riunioni si svolgeranno **a distanza** nel periodo dicembre 2025 – marzo 2026. Il giorno fissato è il lunedì, dalle ore 17,00 alle ore 19,00**.**

Le riunioni **in presenza** si svolgeranno nel plesso di via Libertà, come da calendario approvato nel Piano delle attività, salvo diverse disposizioni, il lunedì secondo la seguente organizzazione:

- Dalle ore 15:00 alle ore 17:00: classi prime, seconde, terze - tempo normale
- Dalle ore 16:00 alle ore 18:00: classi quarte, quinte - tempo normale; tutte le classi – tempo pieno.

Per i docenti impegnati in più classi la programmazione avverrà su base plurisettimanale in modo da poter partecipare all'intera seduta di programmazione di una classe di riferimento. La rotazione verrà calendarizzata mensilmente e comunicata al Dirigente Scolastico.

Non si esclude la possibilità di effettuare la programmazione in presenza, su richiesta da parte dei docenti e valutazione del Dirigente Scolastico.

Art.3– Partecipazione

- La partecipazione alle riunioni online è obbligatoria per tutti i docenti;
- Ogni docente è tenuto a collegarsi puntualmente all'ora stabilita e a partecipare attivamente alla discussione;

- In caso di impossibilità a partecipare, il docente deve avvisare la segreteria dell'assenza con congruo anticipo, salvo cause di forza maggiore;
- LE RIUNIONI ONLINE DEVONO TENERE CONTO DEL TEMPO NECESSARIO AI DOCENTI IN SERVIZIO DI RIENTRARE A CASA;
- Negli incontri di programmazione nella scuola primaria è prevista la presenza di tutti i docenti in servizio, salvo assenza giustificata. I problemi tecnici, che rendano impossibile o non agevole il collegamento, non possono essere considerati quale giustificazione della mancata partecipazione alla riunione, in particolare se tali problemi dovessero reiterarsi. La riunione verrà svolta ugualmente ed il docente sarà considerato assente.

Art.4 Piattaforma e Strumenti

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite le applicazioni Classroom e Meet di Gsuite accessibile **solo da account istituzionali** e con accesso riservato ai soli utenti accreditati. Tale applicazione permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016). **Ogni docente è tenuto ad assicurarsi** che il proprio dispositivo sia funzionante e aggiornato e che la connessione Internet sia stabile. È obbligatorio l'uso di webcam e microfono, salvo diverse indicazioni del coordinatore della riunione.

I partecipanti pertanto accettando il presente regolamento forniscono preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale;

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone:

- il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi (le webcam devono essere attive);
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- la riservatezza della seduta.

Per lo svolgimento delle riunioni con modalità a distanza, tutti i membri presenti alla riunione dovranno rendersi visibili tramite la webcam; la mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione della riunione. I partecipanti potranno astenersi dalla visibilità nel caso in cui ci siano problemi immediati e contingenti di connessione internet o malfunzionamento del dispositivo in uso per il collegamento. In caso di numerosi e diffusi problemi di malfunzionamento dei dispositivi, il Presidente della seduta (coordinatore di interclasse) si riserva la facoltà di aggiornare la riunione ad una data successiva.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visione degli atti della riunione;
- scambio di documenti;
- sicurezza dei dati e delle informazioni;
- approvazione del verbale;
- percezione diretta e uditiva dei partecipanti.

Art.5 Condotta durante le riunioni

I docenti devono mantenere un comportamento professionale e rispettoso durante tutta la durata della riunione. Ogni partecipante deve mantenere il microfono disattivato quando non sta parlando per evitare rumori di sottofondo. È vietato interrompere gli interventi degli altri partecipanti. Per intervenire, è necessario utilizzare la funzione di alzata di mano virtuale o seguire le indicazioni del coordinatore. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, **purché non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti

tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad esempio l'uso di cuffie). L'orario di svolgimento delle riunioni corrisponde alle fasce di contattabilità.
Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

- Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy;
- È vietato collegarsi da mezzi in movimento (tranne casi espressamente autorizzati e legati esclusivamente ad orari di lavoro);
- È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione;
- Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie;
- Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art.6– Verbale della seduta e sua approvazione

I coordinatori di interclasse come stabilito dal collegio docenti, annoteranno le assenze nel verbale dell'incontro. **I docenti avranno cura di avvisare della propria assenza il coordinatore e di inoltrare apposita richiesta tramite Nuvola.** Il coordinatore della riunione è responsabile della stesura e della distribuzione del verbale entro una settimana dalla riunione (il verbale verrà inserito nel registro elettronico Nuvola).

Art.7– Registrazione video delle sedute

L'uso della videoregistrazione non è consentito **ed è fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video della riunione.**

Art.8– Riunioni con soggetti esterni

Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni…) il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato), in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorandone il corretto comportamento all'interno della riunione.

Art.9– Entrata in vigore

Il presente Regolamento, approvato con delibera del Collegio dei docenti del 21/11/2025 e del Consiglio d'Istituto del 25/11/2025 entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul Sito web di Istituto.

Art.10- Privacy e Riservatezza
Le riunioni online sono riservate ai soli partecipanti autorizzati. È vietato registrare, fotografare o divulgare il contenuto delle riunioni. Ogni docente è tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni discusse durante le riunioni.

Art. 11 -Norme Finali

Il presente regolamento è soggetto a revisione periodica e modifiche in base alle esigenze della scuola. Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente a tutti i docenti.

Art.12 Obbligo di rispetto del presente regolamento

I docenti accettando il presente regolamento dichiarano di aver preso visione e di rispettare quanto in esso contenuto. Il mancato rispetto si configura come violazione dell'obbligo di servizio.