ISTITUTO COMPRENSIVO "K. WOJTYLA – G. DA FIORE"
Via Liberà – 88841 Isola di Capo Rizzuto (KR)
C.F. 91045440798 – C.M. KRIC83100L – Tel. 0962 1722904
PEO kric83100l@istruzione.it – PEC kric83100l@pec.istruzione.it

Domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia
Anno Scolastico 2026/27

PLESSO _____

INFORMATIVA Trattamento dati

(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali raccolti dal Titolare in occasione delle iscrizioni presso la scuola. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.
Per **Titolare** si intende l'istituzione scolastica, cioè l'ente che determina le finalità e i mezzi di trattamento dei dati personali. Per **Trattamento** si intende qualunque operazione (raccolta, organizzazione, gestione, registrazione, modifica, consultazione, archiviazione, ecc…) effettuata dal Titolare e dai suoi incaricati mediante supporti digitali e/o cartacei. Per **Interessato** si intende la persona fisica a cui si riferiscono i dati trattati.
I dati conferiti dall'Interessato sulla piattaforma MI per la procedura online, sono gestiti direttamente dal Ministero, che fornisce la propria informativa sul trattamento dati.

Il titolare del trattamento gestisce il trattamento dei dati personali degli alunni, e dei loro familiari, finalizzato alle attività istituzionali dovute (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti. I dati oggetto di trattamento vengono acquisiti dalla scuola direttamente dagli interessati o successivamente tramite la piattaforma Unica sulla quale gli interessati effettuano la procedura di iscrizione e si riferiscono a:
- Dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza)
- Dati di contatto (tel., email)
- Eventuali dati sullo stato di salute
- Dati sulla scelta dell'insegnamento della religione cattolica
- Altri dati

I dati oggetto di trattamento per finalità istituzionali, anche se rientranti nelle categorie particolari di dati (ex sensibili) non richiedono il consenso dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, per la salvaguardia degli interessi dell'interessato e non necessita del consenso. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

I dati personali possono essere conferiti al momento dell'iscrizione direttamente alla scuola dai familiari/tutori (ad es. nel caso di iscrizione alla scuola dell'infanzia), tramite la piattaforma Unica gestita dal MIM per la procedura online (per le classi prime delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado), dalle scuole di provenienza per trasferimento e/o passaggio di grado. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.
I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio nel corso dell'anno nell'ambito di attività istituzionali è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.
Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.
Eventuali trattamenti esternalizzati (es. software gestionali) vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno (Responsabili del trattamento). Il trattamento è effettuato con strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative.
Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.
Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.
Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.
Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, residenza, contatti, i necessari atti ufficiali del curricolo scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche, scelta dell'insegnamento di religione cattolica.
Dati facoltativi: dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); pubblicazione dati/immagini di eventi/attività non istituzionali.
Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, ecc.). La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (sito web, giornalino, social), potrà eventualmente essere effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i diritti revoca del consenso.

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori**, funzionali alla gestione amministrativa e didattica dell'alunno, non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge cui è soggetto.
Il mancato conferimento dei dati **facoltativi,** funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà all'alunno di fruire degli stessi.

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.
Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIM ed enti affini, enti locali e territoriali, responsabili del trattamento, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, enti erariali, enti assistenziali, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, partner di formazione e di attività educative, istituti tesorieri, sindacati per delega.
Diffusione: per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge**, nei soli casi dovuti, all'Albo, su AT e sul sito web.

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e archiviati per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Ove dovessero rendersi strettamente necessari, i trasferimenti avverranno nel rispetto degli articoli 45 e ss. del GDPR.

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività facoltative senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme. L'Interessato può esercitare i propri diritti inoltrando eventuali richieste al Titolare tramite i contatti email, telefonici o direttamente presso gli uffici.
Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.
Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Presa Visione □

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1
Responsabilità genitoriale.
Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio.
I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3
Provvedimenti riguardo ai figli.
La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3
Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.
Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.
Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale. □

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ VACCINALE

Ai sensi dell'art.3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017 n.119, recante "disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" la presentazione della documentazione di cui all'art.3, comma 1 del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola.
La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____Nome _____ Nato/a _____

Provincia (_____) il _____Cittadinanza _____Comune o Stato Estero di Nascita _____

Sesso □M □F - Cod. Fiscale _____ Documento: Tipo_____ Numero_____

In qualità di Genitore/esercente la responsabilità genitoriale □ Affidatario □ Tutore □

Residenza Via_____c.a.p. _____comune _____ prov. _____

(solo se diverso dalla Residenza)

Domicilio Via_____c.a.p. _____ comune _____ prov_____

Contatti (posta elettronica) _____ **(posta elettronica)** _____

cellulare_____cellulare_____telefono_____

L'alunno/a è in affido congiunto? SI□ NO□
Ai sensi dell'articolo 155 del Codice Civile se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

CHIEDE

L'iscrizione dell'Alunno/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____Provincia (__)il _____Cittadinanza_____

Comune o Stato Estero di Nascita _____ Sesso □ M □ F - Cod. Fiscale _____

Residenza Via_____c.a.p._____comune_____ prov_____
(solo se diverso dalla Residenza)

Domicilio Via_____c.a.p. _____comune _____prov_____

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata □SI □NO
(Riferita solo a coloro che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 30 Aprile 2027)

Alunno con disabilità □SI □NO

Alunno con DSA □SI □NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) □SI □NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno, rispettivamente, con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

TEMPO SCUOLA

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (*)

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

(*) L'attivazione della sezione a tempo normale è subordinata alla disponibilità di locali e alla sussistenza delle condizioni previste per l'erogazione del servizio di mensa

ALLEGATO SCHEDA B
Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica □

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica □

Firma * _____

_____

* Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.
Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per le attività alternative all'IRC l'istituzione scolastica raccoglierà l'opzione degli interessati prima dell'avvio dell'anno scolastico, utilizzando l'Allegato C.

Dati Secondo Genitore

Cognome _____Nome _____

Nato/a _____Provincia (_____) il _____Cittadinanza _____

Comune o Stato Estero di Nascita _____Sesso □M□F - Cod. Fiscale_____

Residenza Via*_____c.a.p._____comune_____ prov. _____

Contatti (posta elettronica)_____ **(cellulare)**_____

LA PROPRIA FAMIGLIA CONVIVENTE È COMPOSTA, OLTRE ALLO STUDENTE, DA:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela

*** Non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relative al primo e secondo genitore (se presente)**

INFORMAZIONI SULL'ALUNNO/A

Alunno /a che ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie SI NO

Alunno /a in affido ai servizi sociali SI NO

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate SI NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata SI NO

COGNOME _____ NOME _____ CLASSE _____ SEZ. _____

COGNOME _____ NOME _____ CLASSE _____ SEZ. _____

COGNOME _____ NOME _____ CLASSE _____ SEZ. _____

Criteri per l'Accoglimento delle Domande – Delibera n. 9 del 19.12.2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO HA DELIBERATO I SEGUENTI CRITERI DI PRECEDENZA PER LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, FERMO RESTANDO IL NUMERO MASSIMO DI ALUNNI PER CLASSE STABILITO DALLA NORMATIVA VIGENTE

In caso di domande di iscrizione in eccedenza rispetto al limite massimo dei posti disponibili, si adottano i seguenti criteri per l'accoglimento delle stesse in ordine crescente:

1) Rispetto delle norme di sicurezza per la capienza delle aule;
2) Precedenza ai bambini e alle bambine che compiono i tre anni di età entro il 31/12/2026;
3) Vicinorità della residenza dell'alunno/a alla scuola;
4) Eventuale frequenza, nello stesso plesso dell'Istituto, di altri fratelli e/o sorelle;
5) Particolari impegni lavorativi dei genitori;
6) Estrazione a sorte come estrema "ratio", a parità di ogni altro criterio.

Note della Famiglia (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data Presa visione *

_____ _____

_____ _____

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Documenti allegati:

1. **Fotocopia documento di riconoscimento di entrambi i genitori**
2. **Fotocopia documento del bambino e fotocopia tessera sanitaria o codice fiscale**
3. **Certificato di vaccinazione rilasciato dall'ASL**
4. **Consenso per trattamento immagini foto/video.**